แบบฟอร์มคำร้องขอรับเงินสวัสดิการกรณีประสบอุทกภัย

สหกรณ์ออมทรัพย์เนชั่นมัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด

เลขที่รับคำร้อง (สำหรับเจ้าหน้าที่): ..... **วันที่รับคำร้อง**: .....

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง (สมาชิกสหกรณ์)

- **ชื่อ-นามสกุล:** .....
- **เลขทะเบียนสมาชิก:** ..... **กลุ่ม/สังกัด/หน่วยงาน:** .....
- **เลขบัตรประจำตัวประชาชน:** .....
- **เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้:** .....

ส่วนที่ 2: ข้อมูลสถานที่และสถานการณ์ที่ประสบอุทกภัย

ข้าพเจ้าขอยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือตามมาตรการบรรเทาความเดือนร้อนเนื่องจากสถานการณ์อุทกภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้:

- **บ้านเลขที่ประสบภัย:** ..... **หมู่ที่:** ..... **หมู่บ้าน/อาคาร:** .....
- **ถนน:** ..... **ตำบล/แขวง:** ..... **อำเภอ/เขต:** .....
- **จังหวัด:** ..... **รหัสไปรษณีย์:** .....
- **สถานะของสมาชิกต่อบ้านหลังที่ประสบภัย:**
    - เป็นเจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่มีชื่อในทะเบียนบ้านหลังที่เกิดเหตุ
    - ผู้เช่า (มีหลักฐานสัญญาเช่า/พักอาศัยจริงขณะเกิดเหตุ)
- **ระยะเวลาที่เกิดน้ำท่วมขังภายในบ้าน :** เริ่มตั้งแต่วันที่ ...../...../..... ถึงวันที่ ...../...../..... รวมระยะเวลา ..... วัน

ความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ (เลือกตามสิทธิ์ที่ท่านต้องการขอรับ):

มาตรการเงินช่วยเหลือกรณีที่อยู่อาศัยเสียหาย (วงเงินไม่เกินรายละ 5,000 บาท และเป็นการขอรับความช่วยเหลือ 1 ครั้งต่อ 1 หลังคาเรือนเท่านั้น)

ส่วนที่ 3: ช่องทางการรับเงินโอน

ขอให้โอนเงินช่วยเหลือผ่านบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับสมาชิกผู้ยื่นคำร้องเท่านั้น):

บัญชีธนาคาร ..... เลขที่บัญชี .....

ส่วนที่ 4: การรับรองความถูกต้องและเอกสารหลักฐานแนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อมูลเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เพิกถอนสิทธิ์และเรียกเงินคืนเต็มจำนวน

ลงชื่อสมาชิกผู้ยื่นคำร้อง: .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบมาพร้อมคำร้อง:

1. **ภาพถ่ายความเสียหาย:** ถ่ายภาพ(ก่อนการทำความสะอาด) โดยต้องเห็นมุมกว้าง เลขที่บ้าน รอยคราบน้ำบนผนัง และทรัพย์สิน/เครื่องมือประกอบอาชีพที่ได้รับความเสียหายอย่างชัดเจน
2. **หนังสือรับรองผู้ประสบภัย จากหน่วยงานราชการ เช่น** ขอหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือสำนักงานเขตในพื้นที่ (เอกสารตัวจริง)
3. **เอกสารส่วนตัว:**
   สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
   สำเนาทะเบียนบ้าน
   สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อตรงกับผู้ยื่นคำร้อง)

ส่วนที่ 5: สำหรับการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ

1. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร (โดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

- ตรวจสอบแล้ว สมาชิกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์
- เอกสารไม่ครบถ้วน เนื่องจาก .....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ:

.....

วันที่ ...../...../.....

2. ความเห็นของคณะกรรมการสวัสดิการ

- เห็นควรอนุมัติ เงินช่วยเหลือจำนวน ..... บาท
- เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

การพิจารณาของสหกรณ์ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อคณะกรรมการ:

.....

วันที่ ...../...../.....